

Entschuldigungen

1. Einreichen der Entschuldigungen

Bis zu Beginn des Anlasses beim Verantwortlichen. Auf dem Aufgebot, für welches eine Entschuldigung erforderlich ist, muss dies erwähnt sein.

2. Entschuldigungsgründe

Als Entschuldigungsgründe gelten: Militärdienst, Krankheit oder Unfall, Ferienabwesenheit, ausserordentliche und nicht aufschiebbare Verpflichtungen.

3. Präsenzliste

Diese ist durch den Verantwortlichen für den Anlass zu führen (er unterscheidet in „anwesend“, „entschuldigt“ oder „unentschuldigt“) und unmittelbar nach dem Anlass an den Qm resp. Adj weiterzuleiten.

4. Dispensen

Für längere Abwesenheiten und aufeinanderfolgende, voraussehbare Absenzen ist vorgängig beim Kommando eine Dispens einzuholen.

5. Kompensation

Absenzen bei Fahrtrainings, AS-Übungen und weiteren Anlässen, bei welchen das Kommando dies vorschreibt, müssen kompensiert werden, z.B. durch Besuch an einem anderem Datum oder mit einer anderen Übungsformation.

6. Vorgeschriebener Übungsbesuch

Mindestens $\frac{3}{4}$ aller Ausbildungsveranstaltungen pro Jahr müssen besucht sein. Wird dies nicht erreicht, ist durch den Korpschef mit der betreffenden Person ein Gespräch zu führen und das Resultat dem Kommando mitzuteilen.

7. Ausschluss

Folgende Gründe können zum Ausschluss führen:

- Mangelnder Übungsbesuch während mehrerer Jahre
- Zwei und mehr unentschuldigte Absenzen pro Jahr

In diesem Fall führt das Kommando vorgängig mit der betroffenen Person ein Gespräch. Der Ausschluss ist durch die Feuerschutzkommission zu bestätigen.